

平成28年度

事業報告書

公益財団法人 川崎市シルバー人材センター

## 平成 28 年度 事業 報告

### 概 要

平成 28 年度の経済情勢は、海外では、英国の EU 離脱問題や、新興国の先行きへの懸念、欧州や中東における国際組織犯罪のリスクなど不安要素に翻弄されながらも緩やかな拡大が見られました。国内においては、熊本地震による被災等の自然災害の不安要因もありながらも、外需にも助けられ、また、アベノミクスによる支出への好循環の効果もあり、雇用・所得環境の改善が続き、緩やかな景気回復が続いています。

こうした中で、当センターにおいては、事業運営の指針である平成 27 年度に策定した「第 2 期基本計画」に基づき、会員と役職員が一体となって、事業の効率的で効果的な推進を図り、積極的な事業の展開に努めました。

しかしながら、受託事業の契約金額は、微減ではあるものの前年度に比べて約 0.4% の減となり、平成 23 年度以来 5 年ぶりに前年度実績を下回る結果になりました。

実績が下がった主たる要因としては、1 つには、首都圏都市部における雇用環境改善による新入会員の減少と、雇用延長による会員の平均年齢上昇により、発注者からの新規受注及び欠員補充のオーダーに対し、迅速かつ十分に応えられない状況があることが挙げられます。2 つには、適正就業の推進による受託事業から労働者派遣事業への切り替えや契約そのものが打ち切りとなってしまったことが挙げられます。3 つには、消費者である個人・家庭において支出が依然として抑えられていることから、個人・家庭からの受注金額に伸び悩みがあることが挙げられます。

そこで、市との協力・連携により会員の増強の新たな方策を実施するとともに、高齢化する会員やアンマッチにより就業の場を提供できていない等の会員のため、就業開拓活動を展開しました。また、個人からの受託の増加に向け、各戸へのチラシの配布を実施し、仕事の掘り起こしを推進いたしました。さらに、就業紹介にあたっては、平成 27 年度実施の会員動向調査で、「何でもチャレンジしたい」と回答した就業を強く希望する未就業会員に対して、就業紹介の声かけを行うなど、マッチングを推進して参りました。

加えて、「かわさき南部斎苑」と「かわさき北部斎苑」の指定管理者として、民間事業者と共に事業運営を行っておりますが、平成 28 年度についても安心・安全を基に、公正で円滑な事業の執行に努めました。

当センターは、今後においても高年齢者の多様なニーズを的確に把握し、地域との連携と公益性の重要性を十分に認識し、地域社会に貢献するため事業推進を積極的に展開してまいります。

## 事業実施状況

### I 公益目的事業－1（シルバー人材センター事業）

- 1 会員の増強と育成
- 2 就業機会の拡大・受注開拓
- 3 安全・適正就業の徹底
- 4 事業推進体制の強化
- 5 第2期基本計画の推進

### II 公益目的事業－2（葬祭場運営事業）

### I 公益目的事業－1（シルバー人材センター事業）

#### 1 会員の増強と育成

健康で働く意欲のある高齢者の会員入会を促進するため、地域班活動でのチラシの戸別配布、普及啓発促進月間のPR活動等多様な手法により積極的に取り組むとともに、今年度は更に、市広報掲示版へのポスター掲示や、市高齢者施設等でのポスター掲示やチラシ設置等にも、新たに取り組んだ結果、新規入会者数は490人になりました。

会員数は4,744人で、前年度に比べ782人（14.2%）の減少となりましたが、これは、平成27年度に実施した会員動向調査で、アンケートに対して未回答であった1,230人の会員について、事前に通知したとおりの退会意思表示をされたと見なして退会処理を行ったことから、例年に比較し退会者数が多くなっています。

新規会員の入会動機の上位3位は、「生きがい、社会参加」が29.8%、「健康維持・増進」25.3%、「時間的余裕」22.7%でした。なお、昨年上位3位であった「経済的理由」の割合が18.8%と後退したことは、経済的な理由の高齢者は、雇用環境が改善したことから、センターよりも、高収入の得られるハローワーク等他の就労相談を利用して就業の場を探しているものと考えられます。

会員組織活動では、職群班活動は、植木班、除草班の事務所班全体会議等を開催し、組織活動の充実に努めると共に、地域班活動は全体連絡会議及び事務所連絡会議を開催し、会員間の情報交換等の連携強化に取り組みました。

◇会員数・会員の状況

	平成 27 年度末 会員数	平成 28 年度		平成 28 年度末 会員数	前年度対比
		入会者数	退会者数		
男 性	3,681 人	292 人	810 人	3,163 人	85.9%
女 性	1,845 人	198 人	462 人	1,581 人	85.7%
合 計	5,526 人	490 人	1,272 人	4,744 人	85.8%

◇事務所別入会登録会員数

	入会者数		
	男性	女性	合計
南 部	123 人 (173 人)	90 人 (132 人)	213 人 (305 人)
中 部	68 人 (95 人)	50 人 (55 人)	118 人 (150 人)
北 部	101 人 (115 人)	58 人 (57 人)	159 人 (172 人)
合 計	292 人 (383 人)	198 人 (244 人)	490 人 (627 人)

※( )内は 27 年度の実績

◇入会動機

	生きがい、 社会参加	仲間作り	時間的余裕	健康維持 ・増進	経済的理由	その他	計
男 性	85 人 (107 人)	10 人 (7 人)	64 人 (65 人)	75 人 (111 人)	54 人 (91 人)	4 人 (2 人)	292 人 (383 人)
女 性	61 人 (81 人)	1 人 (6 人)	47 人 (42 人)	49 人 (59 人)	38 人 (53 人)	2 人 (3 人)	198 人 (244 人)
合 計	146 人 (188 人)	11 人 (13 人)	111 人 (107 人)	124 人 (170 人)	92 人 (144 人)	6 人 (5 人)	490 人 (627 人)
割 合	29.8% (30.0%)	2.2% (2.1%)	22.7% (17.0%)	25.3% (27.1%)	18.8% (23.0%)	1.2% (0.8%)	100% (100%)

※( )内は 27 年度の実績

◇新規入会会員の促進活動

配布・掲載媒体等	活動・掲載期間	活動及び掲載内容	配布・設置部数
A 4 両面チラシ	通年	地域班による個人宅へのチラシ配布（配布会員延べ 137 人）	35,574 枚
A 4 両面チラシ	毎月 1 回（上半期）	川崎市が市内満 65 歳の高齢者及び 65 歳以上の転入者に郵送する福寿手帳の封筒に同封	9,242 枚
会員募集チラシ	随時	各区役所窓口相談員が庁舎内各課への事業説明とチラシの配架依頼	1,132 枚
市広報掲示板でのポスター掲示	1 月 5 日から 1 1 日	市広報掲示板に会員募集のためのポスターを掲示	524 箇所
高齢者利用施設でのポスター掲示等	1 月から	高齢者住宅、いこいの家等の高齢者施設での会員募集のためのポスターを掲示及びチラシ常設設置	ポスター 104 枚 チラシ 1,450 枚
市地域包括ケアシステムポータルサイト掲載	6 月 2 日から掲載	川崎市運営の地域包括ケアシステムポータルサイトへ会員募集について掲載	-

◇地域班会議開催状況

会議名	開催日	内 容	出席人数	事務所
全体連絡会議	5/31	実施報告、事業報告等	21 人	本 部
	3/21	実施計画、事務所地域班活動報告等	21 人	
事務所連絡会議	7/15	活動状況と今後の活動について	11 人	南 部
	9/12	普及啓発月間の活動について	9 人	
	2/13	活動報告及び配布活動について	11 人	
	9/28	事務所地域班活動について、その他	7 人	中 部
	3/27	事務所地域班活動について、その他	7 人	
	8/23	班活動状況と今後の活動について	9 人	北 部
	10/20	普及啓発月間の活動について	9 人	
	2/9	地域班の活動報告について	10 人	

◇職群班活動状況

職群班	会議名	開催日	内容	事務所
植木班	事務所グループリーダー会議	7/14	安全適正就業と班体制について	南部
	事務所班全体会議	8/24	平成29年度班体制について	
	事務所班全体会議	1/26	グループ編成について等	
	事務所グループリーダー会議	3/17	平成29年度の就業について	
	事務所グループリーダー会議	2/15	松の手入れ講習会について	中部
	事務所グループリーダー会議	3/15	班長選出について、その他	
	事務所班全体会議	3/15	グループ編成について、その他	
	事務所グループリーダー会議	2/10	受注・事故状況、グループ編成	北部
	事務所グループリーダー会議	3/16	受注・事故状況、グループ編成	
	事務所班全体会議	3/16	受注・事故状況、グループ編成	
除草班	事務所グループリーダー会議	8/30	安全適正就業について等	南部
	事務所班全体会議	1/30	除草班就業について	
	事務所グループリーダー会議	2/22	班長選出について、その他	中部
	事務所班全体会議	3/16	グループ編成について、その他	
	事務所グループリーダー会議	2/10	受注・事故状況、グループ編成	北部
	事務所グループリーダー会議	3/17	受注・事故状況、グループ編成	
	事務所班全体会議	3/17	受注・事故状況、グループ編成	

◇会報編集委員会開催状況

開催日	内容 (会員・職員編集委員による会報紙の編集会議)	出席人数	事務所
5/23	会報誌第62号(4月号)評価、第63号(7月号)構成検討等	8人	本部
8/17	会報誌第63号(7月号)評価、第64号(10月号)構成検討等	10人	
11/16	会報誌第64号(10月号)評価、第65号(1月号)構成検討等	10人	
2/24	会報誌第65号(1月号)評価、第66号(4月号)構成検討等	8人	

◇会報の発行部数

発行号	第62号	第63号	第64号	第65号
発行月	平成28年4月	平成28年7月	平成28年10月	平成29年1月
発行部数	4,800部	5,000部	5,000部	5,300部

◇講習会、研修会等実施状況

講習名	開催日	内 容	参加人数	会 場
除草講習会	6/22	新規除草会員向け実技研修	17人	特養老人ホーム等々力
除草作業説明会	8/25	センター除草作業の説明	3人	中部事務所
除草班新人研修	8/30	除草班の仕組み	4人	南部事務所
認知症サポーター養成講座	11/18	家事援助等就業会員向け認知症サポーター養成講座	60人	南部事務所
植木事業ランクアップ研修会	1/26	植木班グループリーダー候補者向け研修	1人	南部事務所
松の手入れ講習会	2/17	植木班員向け松の手入れ講習会	31人	緑ヶ丘霊園
調理講習会	2/22	初心者向け簡単健康調理講習会（外部講師）	27人	てくのかわさき

◇ホームページ閲覧状況

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
件数	1,656件 (1,509件)	1,740件 (1,747件)	1,769件 (1,999件)	1,519件 (1,619件)	1,684件 (1,594件)	1,709件 (1,701件)	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
件数	1,616件 (1,737件)	1,361件 (1,495件)	1,235件 (1,278件)	1,556件 (1,325件)	1,770件 (1,479件)	1,692件 (1,810件)	19,307件 (19,293件)

※( )内は27年度の実績

## 2 就業機会の拡大・受注開拓

会員、役職員及び就業機会創出員が一体となって受注開拓活動を行い、公共機関、企業、一般家庭及び関係団体などに高齢者の就業について理解と協力を依頼しましたが、受注件数は8,544件で、前年度に比べ、275件(3.1%)の減少となりました。

また、契約金額は、約13億6,048万円となり、前年度に比べ約505万円(0.4%)の微減となりました。

職群別では「軽作業」が前年度比で3.9%伸びましたが、「技術群」が7.4%減、「技能群」が9.7%減、「折衝・外交」が27.6%減、「サービス群」が16.1%減となりました。

発注者分類では、企業の契約金額の伸びが堅調でしたが、個人からの受注は、前年度対比で、件数は273件減、契約金額は約1,031万円減となりました。

就業率については、就業実人員が3.4%減少しましたが、会員動向調査による会員数の減少等により、前年度比で5.9ポイント増加しました。

◇職群別契約実績状況

	平成27年度			平成28年度			
	受注件数 (件)	契約金額 (円)	構成比 (%)	受注件数 (件)	契約金額 (円)	構成比 (%)	前年度対比 (%)
技術 パソコン指導、 施設送迎車運転等	62	77,857,567	5.7	53	72,058,988	5.3	92.6
技能 植木、大工、塗装、 襖・障子の張替等	3,473	110,808,587	8.1	3,215	100,071,983	7.4	90.3
事務 受付事務、宛名書き 筆耕等	60	19,902,613	1.5	47	18,374,360	1.3	92.3
管理 放置自転車対策、 駐輪場管理、 施設管理	255	486,634,906	35.6	252	494,110,754	36.3	101.6
折衝・外交 販売、配達、配布等	49	14,807,642	1.1	29	10,723,229	0.8	72.4
軽作業 清掃、除草、 カゴカート整理等	4,143	576,334,087	42.2	4,207	598,639,921	44.0	103.9
サービス 家事援助、子育て支 援、福祉施設での仕 事等	777	79,190,448	5.8	741	66,505,356	4.9	83.9
合計	8,819	1,365,535,850	100.0	8,544	1,360,484,591	100.0	99.6

◇公共・企業・個人別実績状況

	平成27年度			平成28年度			
	受注件数 (件)	契約金額 (円)	構成比 (%)	受注件数 (件)	契約金額 (円)	構成比 (%)	前年度対比 (%)
公共	248	139,281,291	10.2	250	137,930,258	10.1	99.0
企業	1,501	1,028,477,627	75.3	1,497	1,035,086,633	76.1	100.6
個人	7,070	197,776,932	14.5	6,797	187,467,700	13.8	94.8
合計	8,819	1,365,535,850	100.0	8,544	1,360,484,591	100.0	99.6



◇就業会員実績

	平成 27 年度	平成 28 年度	対前年対比
就業実人員	2, 566 人	2, 480 人	96.6%
就業延日数	330, 226 人日	323, 366 人日	97.9%
配分金額	1, 238, 989 千円	1, 239, 189 千円	100.0%
1 人月平均就業日数	10.7 日	10.9 日	101.9%
1 人月配分金額	40, 237 円	41, 639 円	103.5%
就業率	46.4%	52.3%	5.9ポイント増

◇福祉・家事援助・子育て支援事業実施状況

区 分	受注件数	就業延人員	契約金額
福祉サービス	53 件	17, 654 人日	75, 564, 057 円
家事援助サービス	288 件	11, 211 人日	28, 212, 032 円
子育て支援サービス	416 件	3, 842 人日	10, 604, 045 円
介護予防・地域支え合いサービス	10 件	1, 835 人日	9, 099, 615 円
合 計	767 件 (796 件)	34, 542 人日 (36, 169 人日)	123, 479, 749 円 (133, 128, 804 円)

※( )内は 27 年度の実績

◇家事援助・子育て支援懇談会

会 議 名	開催日	内 容	出席 人数	事務所
家事援助・子育て 支援サービス懇談会	11/18	状況確認・報告等	14 人	南 部
家事援助懇談会	2/27	情報交換、適正就業等	3 人	中 部

◇家事援助・子育て支援チラシ配架

チラシ種類	期間	活動及び掲載内容	配布部数
家事援助・子育て支援 チラシ	随時	各区役所窓口相談員が庁舎内担当課 への事業説明とチラシの配架依頼	1, 688 枚

◇地域サポート事業実施状況

受注件数	就業延人員	契約金額
344 件 (495 件)	798 人日 (1,162 人日)	2,491,920 円 (3,622,701 円)

※( )内は 27 年度の実績

◇就業機会創出活動状況

創出員数	活動日数	訪問件数合計	新規	既存	うち女性 就業先開拓
1 人	120 日	787 件	413 件	374 件	28 件

◇コーディネーター活動状況

職 種	人数	活動日数	訪問面談（コーディネート）件数
家事援助・子育て支援	5 人	143 日	134 件

◇コーディネーター会議（3 事務所合同）

職 種	開催日	内 容	出席 人数	会 場
家事援助・育児支援	8/26	情報交換、研修会の検討等	7 人	南部事務所
	3/24	情報交換等	9 人	南部事務所

◇事業の普及啓発及び広報活動状況

配布物内容等	実施期間 (掲載期間)	方 法 等	配布枚数
A 4 両面チラシ	毎月 1 回 (上半期)	川崎市が市内満 65 歳の高齢者及び 65 歳以上の転入者に郵送する福寿手帳の封筒に同封	9,242 枚
仕事募集チラシ	随時	各区役所窓口相談員が庁舎内各課への事業説明とチラシの配架依頼	1,269 枚
タウンニュース	10 月 14 日号	地域コミュニティー誌に記事及び広告を掲載	37,100 部
高齢者利用施設での チラシ設置	1 月から	高齢者住宅、いこいの家等の高齢者施設での仕事募集のためのチラシ常設設置	チラシ 1,450 枚

◇会員及び班等による普及啓発及び広報活動状況

活動項目	実施日 (期間)	実施 事務所	参加 人数	活動内容
地域班によるチラシ 配布活動	10/17 ～10/31	南部	13人	川崎・幸・中原区の個人宅にチラシ 配布 (6,500枚)
	3/1 ～3/17		13人	川崎・幸・中原区の個人宅にチラシ 配布 (6,500枚)
	4/6 ～4/29	中部	4人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (2,738枚)
	5/6 ～5/24		4人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (2,620枚)
	6/23 ～6/30		2人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (1,000枚)
	7/19		1人	宮前区の個人宅にチラシ配布 (600枚)
	8/25 ～8/31		1人	宮前区の個人宅にチラシ配布 (600枚)
	9/21		1人	宮前区の個人宅にチラシ配布 (600枚)
	10/5 ～10/26		3人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (3,000枚)
	11/4 ～11/28		3人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (1,400枚)
	12/1 ～12/29		3人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (1,716枚)
	1/7 ～1/30		2人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (1,100枚)
	2/1 ～2/28		2人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (1,100枚)
	3/6 ～3/31		2人	高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (1,100枚)
	10/21 ～10/28		北部	10人
職群班によるチラシ 配布活動	10/9	中部	3人	除草班による個人宅へのチラシ配布 (200枚)
区民祭でのPR活動	10/9	北部	16人	「あさお区民まつり」でのPR活動 ポケットティッシュ配布 (4,000個)
	10/15	南部	13人	「幸区民まつり」でのPR活動 ポケットティッシュ配布 (5,000個)
	10/16	中部	6人	「宮前区民祭」でのPR活動 ポケットティッシュ配布 (3,000個)
駅頭PR活動	10/14	本部 南部	11人	川崎駅東口丸の内線前広場での チラシ・ポケットティッシュ配布 (1,000部)

◇労働者派遣事業（シルバー派遣事業）実績

派遣登録会員数	受注件数	主な受注内容	契約金額
152人 (101人)	67件 (67件)	スーパーでの品出し等の業務、選挙 開票事務、倉庫内清掃業務、緑樹 管理、運転業務等	15,409,685円 (14,083,869円)

※( )内は27年度の実績

◇労働者派遣事業に係る職員向け講習会・研修会出席状況

開催日	内 容	出席人数	会 場
7/22	全シ協主催労働者派遣事業実務担当者研修	1人	連合会館
8/19	全シ協主催派遣元責任者講習会	3人	連合会館

◇労働者派遣事業に係る派遣会員向け研修会開催状況

開催日	内 容	出席人数	会 場
11/25	健康管理、事故例と安全就業トラブル発生時と対処方法	5人	本部事務所
11/28		1人	

◇労働者派遣事業会議の出席状況

会 議 名	開催日	内 容	出席人数	会 場
県シ連主催 派遣事業検討会議	10/27	事業の課題、事業実施方針等	2人	かながわ労働プラザ
	2/28	派遣事業の実施状況、事業実施方針等	1人	かながわ労働プラザ

◇高齢者有料職業紹介事業実施状況

求人相談数	求人登録数	求職相談件数	求職登録数	就職数
4件	4件	13件	13人	13人

◇高齢者職業紹介責任者講習会出席状況

開催日	内 容	出席人数	会 場
1/19	全シ協主催高齢者職業紹介責任者講習会	3人	連合会館

### 3 安全・適正就業の徹底

安全・適正就業の推進をするため、安全・適正就業委員会等の活用や、就業現場への巡回強化、就業途上の交通事故防止に係る安全講習会などを実施すると共に、会員から「安全標語」を募集し、最優秀作品をポスター掲示すること及び会報誌へ掲載するなど、多様な方法により事故の未然防止への取り組みをしました。

事故発生状況については、会員傷害事故、賠償責任事故とも前年度に比較し、増加しました。

◇安全・適正就業委員会等の活動状況

活動項目	開催日	内 容	出席 人数	事務所
安全・適正就業 委員会	6/24	平成 28 年度事業報告、安全標語選考等	10 人	本 部
	2/21	平成 29 年度事業計画、事故発生状況等	11 人	
事務所 安全・適正就業 対策会議	7/15	安全・適正就業委員会報告、巡回計画等	4 人	南 部
	2/27	安全・適正就業委員会報告、巡回計画等	6 人	
	7/15	安全・適正就業活動の報告、その他	6 人	中 部
	3/23	安全・適正就業活動実施計画、その他	5 人	
	7/14	委員会報告・熱中症対策	6 人	北 部
	3/10	平成 28 年度実施計画等	6 人	
事務所 安全・適正就業 対策巡回指導	9/6	寺院等	3 人	南 部
	2/16	スーパー等	3 人	
	3/23	マンション清掃等	3 人	中 部
	10/20	マンション清掃等	4 人	北 部
	2/6	駐車場管理、植木剪定等	4 人	

◇安全講習会等の開催及び参加状況

講習名	開催日	内 容	参加人数	会 場
熱中症対策講習会	6/22	熱中症対策、その他	15 人	中部事務所
安全就業研修会	8/23	安全教育に係る研修	2 人	かながわ労働プラザ
交通安全講話	毎月 1 回	麻生警察署による交通安全DVD上映等	80 人	北部事務所

◇安全標語等の募集・表彰等

ア 安全標語（川崎市SC主催）

(ア) 応募 … 17 作品

(イ) 表彰 … 最優秀作品「気をつけよう 些細な見落とし 事故を呼ぶ」

(ウ) 受賞者 … 小塚 守(北部事務所)

イ 安全標語（県シ連主催）

(ア) 表彰 … 佳作作品「一に点検、二に確認 みんなで目指そう 事故ゼロを!!」

(イ) 受賞者 … 岡田 友一(中部事務所)

◇事故発生状況

事故区分	会員傷害事故	賠償責任事故
発生件数	23 件 (17 件)	8 件 (6 件)

※( )内は 27 年度発生状況

#### 4 事業推進体制の強化

センターが、公益財団法人として健全な事業運営をするために、法令遵守と内部統制の実施に取り組みました。また、財政的な基盤の確保と強化を図るために、受注の拡大に努めました。さらに、市や関係機関と会議等を通じて情報の共有を図るとともに、事業の支援や協力を得ながら、その推進を図りました。

##### ◇受託事業等による事務費収入等

	平成 27 年度	平成 28 年度	対前年対比
受託事業 受取事務費	111,078,712 円	108,751,149 円	97.9%
派遣事業 受託収益	1,228,534 円	1,216,597 円	99.0%

##### ◇外部による検査・調査

実施団体等	実施内容	実施日
県シルバー人材センター連合会（全シ協委託）	事業指導事業	1/16
神奈川県労働局職業対策課	経理事務指導	11/1

##### ◇外部による定期経理監査及び決算監査

実施団体	実施内容	実施日
税理士法人河合会計事務所	経理全般に係る適正執行検査及び指導	毎月
	決算に係る適正執行検査及び指導	5/12

##### ◇清掃ボランティア活動実施状況

実施場所	開催日	参加人数	事務所
JR 川崎駅周辺	9/25	28 名	南 部
JR 武蔵溝ノ口駅周辺	9/25	19 名	中 部
小田急新百合ヶ丘駅周辺	9/23	19 名	北 部
合 計		66 名	

##### ◇市民向け講座の実施

実施内容	開催日	内 容	参加人数	開催場所
調理講習会	2/22	初心者向け簡単健康調理講習会（外部講師） ホームページやチラシの配布により市民に参加呼びかけ	27 人	てくのかわさき

◇南部事務所及び区役所シルバー人材・いきいき相談実施状況

相 談 事 項	相 談 件 数
1. 会員登録の相談・受付	769 件 ( 951 件)
2. 仕事の受託相談・受付	57 件 ( 87 件)
3. 就労のための相談	97 件 ( 138 件)
4. その他高齢者問題	9 件 ( 8 件)
合 計	932 件 (1,184 件)

※( )内は 27 年度件数

◇職員研修等の開催及び出席状況

名 称	開催日	内 容	会 場
新任相談員研修	6/1	新任相談員を対象とした事業の基礎等研修	本部事務所
就業支援事業研修会	8/29	キャリアサポート、だい JOB センター、シルバー人材センター等による相談員向け研修	てくのかわさき
公益法人研修（基礎）	8/29	県主催公益法人基礎研修	技能文化会館
認知症サポーター養成講座	11/18	認知症サポーター養成講座	本部事務所
経理システム研修	11/25	システム「エイジレス 80」の経理メニュー研修	労働プラザ
公益法人研修（会計）	12/9	県主催の公益法人会計研修	技能文化会館
職員向け研修会	12/14	県シ連主催の職員向け研修会	労働プラザ
役員向け研修会	1/31	県シ連主催の役員向け研修会	労働プラザ
業務システム研修	2/23	システム「エイジレス 80」の業務メニュー研修	本部事務所
新人向け業務システム研修	3/30	システム「エイジレス 80」の業務メニュー新人向け研修	本部事務所

◇視察等の受入れ状況

名 称	内 容	開催日	会 場
慶応義塾大学大学院 経営管理研究科	シニア層の労働実態調査に伴う シルバー人材センターの現状	3/16	本部事務所

◇会議等の開催状況

名 称	内 容	開催日	会 場
政策・経営会議	管理者による事業運営上の課題等の協議	毎月	本部事務所
業務担当者会議	担当者による事業運営上の課題等の協議	毎月	本部事務所
会員増強・受注開拓等会議	会員増強、受注開拓、事務適正化等について、検討課題と検討方法を協議	8/18 9/29 10/21 11/29 12/22 1/30 3/28	本部事務所
配分金単価検討会	配分金単価改定に係る検討・協議会	7/19	本部事務所

◇市及び関係機関との会議等の出席状況

名 称	内 容	開催日	会 場
県シ連理事会	県シ連理事による法人運営に関する議事審議など	5/25 11/17 3/16	かながわ労働プラザ
県シ連臨時理事会	県シ連役員を選定について	6/17	かながわ労働プラザ
県シ連事務局長会議	県内事務局長による事業の取り組みと情報交換など	5/13 11/7 3/7	かながわ労働プラザ
横浜・川崎・相模原市SCブロック会議	県下指令指定都市SC及び県SC連合会による課題等の情報交換等	9/16	横浜市SC本部事務所
市高齢者在宅サービス課・シルバー連絡会議	所管課の在宅サービス課との連絡会議	6/21 11/2	本部事務所
キャリアサポ・だいJOB・シルバー連絡会議	キャリアサポートかわさき、だいJOBセンター、シルバー人材センター、市労働雇用部、市在宅サービス課による連絡会議	4/21 1/19	フロンティアビル
政令指定都市連絡・実務者会議	全国の政令指定都市SC事務局長及び実務者による事業の情報交換等	10/27 ～10/28	札幌市SC
政令指定都市理事長会議	全国の政令指定都市SC理事長による事業への取り組み等情報交換	11/10 ～11/11	横浜市SC



## 5 第2期基本計画事業の推進

平成27年度からスタートした第2期基本計画をもとに作成した平成28年度事業計画に沿いながら、計画事業を着実に遂行していくことに努めました。会員数については、意向調査の影響もあり目標を下回まわり、契約金額についても、契約金額の伸び悩みと労働者派遣事業への移行等により目標を達成できませんでした。

なお、労働者派遣事業実績（15,409,685円）を、受託事業契約金額に加算しますと1,375,894,276円となり、目標を0.5%上回っております。

### ◇会員数

目標	実績	達成率
6,500人	4,744人	73.0%

### ◇契約金額

目標	実績	達成率
1,369,000,000円	1,360,484,591円	99.4%

## II 公益目的事業－２（葬祭場運営事業）

川崎市の指定管理者として、当センターと富士建設工業株式会社とで共同体を組み、かわさき南部斎苑と北部斎苑の葬祭場運営事業を実施し、次の取り組みを行いました。  
 ※指定管理期間…平成２６年４月１日より平成３０年３月３１日まで（４年間）

### ◇事業実施状況

区 分	年間予定（件）	年度末実績（件）	率
火葬件数	10,000	10,353	103.5%
休憩室使用件数	8,000	8,185	102.3%
斎場使用件数	2,000	2,081	104.1%
遺体保管件数	2,200	2,307	104.9%

### ◇会議等の開催状況

名 称	内 容	日 程	会 場
葬祭場運営会議 （市・共同体）	葬祭場運営上の課題等の協議	毎月	センター会議室
斎苑責任者会議 （共同体）	各斎苑内の責任者による会議	毎日	南部・北部両斎苑
運営委員会 （共同体）	共同体構成員による運営委員会	8/2	センター会議室
		3/16	
かわさき北部斎苑 分室運営会議 （地域・市・共同体）	近隣住民等との連絡調整	5/17	かわさき北部斎苑分室
代表者会議	共同体代表者による運営会議	3/16	センター会議室

◇葬祭場利用者アンケートの実施

対象	区 分	非常に良い	良い	悪い	非常に悪い
売店業務従事者	態 度	24	19	0	0
	身だしなみ	23	21	0	0
	言葉づかい	23	20	0	0
	説明の仕方	18	24	0	0
清掃従事者	態 度	1	4	0	0
	身だしなみ	2	3	0	0
	言葉づかい	2	3	0	0
	説明の仕方	2	3	0	0
警備従事者	態 度	3	4	0	2
	身だしなみ	2	6	0	0
	言葉づかい	3	3	1	1
	説明の仕方	1	1	1	1
火葬業務従事者	態 度	31	24	1	0
	身だしなみ	34	22	0	0
	言葉づかい	32	24	0	0
	説明の仕方	30	24	0	0
施設について	清潔さ	25	30	2	1
	施設案内	25	30	0	0

※アンケート結果について

- ① 売店職員に対するものについては、良い評価を頂きました。
- ② 清掃従事者に対するものについては、件数は少ないものの良い評価を頂きました。
- ③ 警備従事者に対しては、「非常に悪い」との評価があったため、原因を調査したところ、隣接施設で葬儀を行い、その後で斎苑に来ることから事前に駐車をさせて欲しいとの申し出を断ったことによるものの他、駐車に関わる対応によるものと、夜間のろうそく等の使用についての注意の仕方では不快な思いをしたというものでした。より丁寧な説明の仕方を指導いたします。
- ④ 火葬従事者に対するものについては、1件「悪い」がありましたが、これは話し方が不明瞭であったため、今後は話し方の研修を行います。
- ⑤ 施設に対するものについては、植栽の手入れが不十分との意見がありました。

◇「友引日」の開苑(試行実施)による事業実施状況

区 分	南部斎苑	北部斎苑	計
火葬件数	18 件	23 件	41 件
休憩室使用件数	12 件	13 件	25 件
斎場使用件数	7 件	4 件	11 件
遺体保管件数	4 体	0 体	4 体

※これまで休苑日としていた「友引日」も開苑すべきか検討するため、川崎市の要請により、「友引日」の開苑を試行実施することとなり、8月22日(月)に南北両斎苑、2月16日(木)に北部斎苑、2月22日(水)に南部斎苑にて実施しました。

平成28年度

事業報告の附属明細書

## 1 評議員に関する事項

役 職	氏 名	就任年月日	所 属 団 体 及 び 役 職 等
評 議 員	三 浦 政 良	H. 28. 6. 28	社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 常務理事
評 議 員	藤 原 司	H. 27. 7. 1	公益財団法人川崎市老人クラブ連合会 理事長
評 議 員	加 治 秀 基	H. 27. 7. 1	川崎商工会議所 副会頭
評 議 員	寺 尾 巖	H. 24. 4. 1	川崎市工業団体連合会 相談役
評 議 員	猪 熊 俊 夫	H. 27. 7. 1	一般社団法人川崎市商店街連合会 会長
評 議 員	青 木 恵美子	H. 24. 4. 1	川崎市地域女性連絡協議会 会長
評 議 員	眞 野 繁太郎	H. 24. 4. 1	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
評 議 員	湊 セイ子	H. 27. 7. 1	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
評 議 員	小 塚 守	H. 28. 6. 28	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員

## 2 役員に関する事項

役 職	氏 名	就任年月日	所 属 団 体 及 び 役 職 等
理 事 長	栗 山 敏 子	H. 26. 6. 10	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 理事長
常務理事	小 島 信 久	H. 27. 6. 18	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 常務理事
理 事	松 本 登	H. 28. 6. 28	幸区町内会連合会 理事
理 事	横 手 修 治	H. 26. 6. 10	特定非営利活動法人川崎介護福祉士会 理事長
理 事	長谷川 キヌエ	H. 26. 6. 10	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
理 事	織 本 公 男	H. 28. 6. 28	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
理 事	齋 藤 明	H. 26. 6. 10	公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員
監 事	西 尾 康 三	H. 28. 6. 28	学識経験者(税理士)
監 事	糊 澤 孝 夫	H. 28. 6. 28	学識経験者

## 3 常勤職員に関する事項

職	氏 名	採用年月日	担 任 事 務
事務局長(常務理事兼務)	小 島 信 久	H. 27. 6. 18	センター統括
次 長	福 井 和 彦	H. 27. 6. 1	本部統括
経営課課長	村 田 光 彦	H. 1. 4. 1	経営課統括
経営課課長補佐	小 島 浩	H. 8. 4. 1	事業担当
経営課主査	近 藤 孝 夫	H. 10. 4. 1	総務担当
経営課主任	尾 花 絵 莉 紗	H. 23. 4. 1	庶務担当
参事・南部事務所所長	市 川 賢 司	S. 61. 4. 1	事務所統括
南部事務所副所長	青 木 敏 之	H. 26. 6. 1	所長補佐・受発注業務
南部事務所職員	松 橋 優	H. 25. 10. 1	受発注業務
南部事務所嘱託職員	佐々木 美也子	H. 28. 4. 1	同
南部事務所嘱託職員	足利谷 美奈子	H. 28. 4. 1	同
中部事務所所長	榎 本 実	H. 1. 4. 1	事務所統括
中部事務所主査	荒 金 剛	H. 28. 6. 1	受発注業務
中部事務所嘱託職員	丸 山 純 子	H. 27. 4. 1	同
北部事務所所長	吉 川 和 光	H. 8. 4. 1	事務所統括
北部事務所職員	岸 英 樹	H. 26. 4. 1	受発注業務
斎苑管理グループリーダー	工 藤 庄 治	H. 26. 4. 1	斎苑業務統括
かわさき南部斎苑斎苑長	鈴 木 康 之	H. 28. 4. 1	斎苑統括

職	氏 名	採用年月日	担 任 事 務
かわさき北部斎苑斎苑長	前 橋 正 敏	H. 27. 4. 1	斎苑統括
かわさき南部斎苑職員	磯 遥 子	H. 26. 4. 1	斎苑運営業務
かわさき北部斎苑職員	鈴 木 亜 紀	H. 26. 4. 1	斎苑運営業務

#### 4 役員会等に関する事項

##### (1) 評議員会開催状況

開催年月日	議 決 事 項	開催当日における評議員の現在数、議決権を行使した評議員の数及び議決の結果
定時 評議員会 H. 28. 6. 28	議案第1号 平成27年度決算（計算書類等）の承認について 議案第2号 役員の選任について 報告第1号 平成27年度事業報告及び事業報告の附属明細書の承認について 報告第2号 評議員の選任について 報告第3号 平成28年度 事業計画及び収支予算について	評議員現在数 9名 議決権を行使した評議員 8名 議決結果／全会一致で承認 ※監事2名出席
第1回臨時 評議員会 H. 29. 3. 28	議案第1号 定款の変更について 議案第2号 役員の選任について 議案第3号 シルバー事業運営資金の一部取崩について 報告第1号 平成28年度補正予算について 報告第2号 平成29年度事業計画及び収支予算について	評議員現在数 9名 議決権を行使した評議員 7名 議決結果／全会一致で承認 ※監事2名出席

##### (2) 理事会開催状況

開催年月日	議 決 事 項	開催当日における理事の現在数、議決権を行使した理事数及び議決結果
第1回定時 理事会 H. 28. 5. 31	議案第1号 平成27年度事業報告及び事業報告の附属明細書の承認について 議案第2号 平成27年度決算（計算書類等）の承認について 議案第3号 評議員選定委員会外部委員（補欠）の選任について 議案第4号 評議員候補者の推薦について 議案第5号 平成28年度定時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決定について 報告第1号 職務執行状況について	理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 議決結果／全会一致で承認 ※監事1名出席
第1回臨時 理事会 H. 28. 6. 28	議案第1号 理事長及び常務理事の選定について 報告第1号 評議員の選任について	理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 議決結果／全会一致で承認 ※監事2名出席
第2回定時 理事会 H. 28. 11. 24	報告第1号 職務執行状況について	理事現在数 7名 議決権を行使した理事 6名 ※監事2名出席

第3回定時 理事会 H.29. 3.21	議案第1号	シルバー事業運営資金の一部取崩について	理事現在数	7名
	議案第2号	平成28年度補正予算について	議決権を行使した理事	7名
	議案第3号	平成29年度事業計画及び収支予算の承認について	議決結果/全会一致で承認	
	議案第4号	平成29年度川崎信用金庫短期借入金契約について	※監事2名出席	
	議案第5号	平成28年度第1回臨時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決定について		
	報告第1号	定款の変更について		

(3) 評議員選定委員会開催状況 (評議員選定委員 (以下この表において「委員」という。))

開催年月日	議 決 事 項	開催当日における委員の現在数、議決権を行使した委員数及び議決結果
H.28. 6.7	議案第1号 評議員の選任について	委員現在数 5名 議決権を行使した委員 5名 議決結果/全会一致で承認

5 保険契約に関する事項

契約締結年月日	相 手 方	契 約 の 概 要
H.28. 4. 1	株式会社トータルオフィス	南北両斎苑に係る施設賠償責任保険契約等
H.28. 5. 1	株式会社コンパス保険	シルバー人材センター総合補償制度保険契約
H.28. 5. 1	セコム損害保険株式会社	本部・中部・北部事務所火災保険
H.28. 6. 1	株式会社コンパス保険	自動車保険契約

6 その他の重要事項

(1) 主務官庁からの指示事項

主務官庁からの指示事項	指示年月日	指示事項の履行条項
指摘事項なし		

(2) 訴訟関係

事 案	相 手 方	経 過
なし		