

平成29年度

事業報告書

公益財団法人川崎市シルバー人材センター

平成 29 年度 事業 報告

概 要

平成 29 年度の経済情勢は、1960 年代(昭和 40 年代)のいざなぎ景気を超え戦後 2 番目に長い好景気が進展しており、労働力不足の傾向が顕著になりました。

このような状況下において平成 28 年 9 月に内閣総理大臣を議長とする「働き方改革実現会議」が設置され、労働力確保の政策の一つとして高齢者の就業促進がテーマの柱となり、全国 80ヶ所のハローワークに高齢者専用窓口として設置している「生涯現役支援窓口(65歳以上の方を重点的に支援)」を拡大する計画や企業での継続雇用の促進に取り組むとともにシルバー人材センターの活用も盛り込まれております。

また、事業主体の企業等においても労働力不足は深刻で、65歳ないし70歳までの定年延長にも取り組んでいるほか、経験豊富なシニア世代の採用にも意欲的な企業が多くなってきています。

平成 29 年度は「第 2 期基本計画(平成 27～31 年度)」の中間年であることから、昨今の社会・経済情勢やシルバー人材センター事業を取り巻く環境の急速な変化を踏まえ、平成 27 年度から 29 年度途中の事業の実施状況等について検証を行うとともに、後半期間が現在の情勢に見合う内容となるよう、見直しを図ることが喫緊の課題となっていたことから、計画内容の検討と見直しを行いました。

また、「認知度倍増計画」を策定し、当センターの登録会員数の増強とそれに伴う就業の場の拡大について検討し順次実施しています。一例として、ハローワーク川崎に就業相談場所の提供等を依頼し、試験的に出張相談会を行いました。また、会員登録の方法やホームページデザイン等の更新についても検討を進め、平成 30 年度の実施を見込んでいます。

さらに、近年、全国的に適正就業の対応を求められる中、当センターでは、契約内容の見直しにより請負・委任契約から派遣契約への移行を進め、会員及び発注者を対象として、適正就業ガイドラインの配布と説明を行い、シルバー人材センターでの就業の在り方について理解していただく取り組みを行いました。

加えて、「かわさき南部斎苑」と「かわさき北部斎苑」の指定管理者として、民間事業者と共に事業運営を行っておりますが、平成 29 年度についても安心・安全を基に、公正で円滑な事業の執行に努めました。

当センターは、今後においても高年齢者の多様なニーズを的確に把握し、地域との連携と公益性の重要性を十分に認識し、地域社会に貢献するため事業推進を積極的に展開してまいります。

事業実施状況

I 公益目的事業－ 1（シルバー人材センター事業）

- 1 会員の増強と育成
- 2 就業機会の拡大・受注開拓
- 3 安全・適正就業の徹底
- 4 事業推進体制の強化
- 5 第2期基本計画の推進及び事業計画目標値の的確な進行管理と計画の見直し

II 公益目的事業－ 2（葬祭場運営事業）

I 公益目的事業－ 1（シルバー人材センター事業）

1 会員の増強と育成

健康で働く意欲のある高齢者の会員入会を促進するため、地域班活動でのチラシの戸別配布、普及啓発促進月間のPR活動等多様な手法により積極的に取り組むとともに、市広報掲示板へのポスター掲示や、市高齢者施設等でのポスター掲示やチラシ配布等を行いました。今年度は、更なる普及啓発を進めるため「認知度倍増計画（みんなで広めようシルバー人材センター）」を掲げ、ハローワークでの出張相談会やインターネットに目を向け、川崎市が運営するポータルサイトへ会員登録についての案内を掲載する等して、新規入会者数は473人となりました。会員数は5,081人で、前年度に比べ337人（7.1%）の増加となりました。

新規会員の入会動機の上位3位は、「健康維持・増進」33.2%、「生きがい、社会参加」30.2%、「時間的余裕」19.2%で、前年度と1位と2位が入れ替わりました。なお、「経済的理由」は16.3%で4位と低く、民間での高齢者雇用の延長・拡大がさらに進んでいる影響と考えられます。

会員組織活動では、職群班活動は、植木班、除草班の事務所班全体会議等を開催し、組織活動の充実に努めると共に、地域班活動は全体連絡会議及び事務所連絡会議を開催し、会員間の情報交換等を行い連携強化に取り組みました。

◇会員数・会員の状況

| | 平成 28 年度末 会員数 | 平成 29 年度 | | 平成 29 年度末 会員数 | 前年度対比 |
|-----|------------------|----------|-------|------------------|--------|
| | | 入会者数 | 退会者数 | | |
| 男 性 | 3,163 人 | 291 人 | 86 人 | 3,368 人 | 106.4% |
| 女 性 | 1,581 人 | 182 人 | 50 人 | 1,713 人 | 108.3% |
| 合 計 | 4,744 人 | 473 人 | 136 人 | 5,081 人 | 107.1% |

◇事務所別入会登録会員数

| | 入会登録会員数 | | |
|-----|------------------|------------------|------------------|
| | 男性 | 女性 | 合計 |
| 南 部 | 141 人 (123 人) | 84 人 (90 人) | 225 人 (213 人) |
| 中 部 | 82 人 (68 人) | 52 人 (50 人) | 134 人 (118 人) |
| 北 部 | 68 人 (101 人) | 46 人 (58 人) | 114 人 (159 人) |
| 合 計 | 291 人 (292 人) | 182 人 (198 人) | 473 人 (490 人) |

※()内は 28 年度の実績

◇入会動機

| | 健康維持 ・増進 | 生きがい、 社会参加 | 時間的余裕 | 経済的理由 | 仲間作り | その他 | 計 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| 男 性 | 109 人 (75 人) | 82 人 (85 人) | 56 人 (64 人) | 42 人 (54 人) | 2 人 (10 人) | 0 人 (4 人) | 291 人 (292 人) |
| 女 性 | 48 人 (49 人) | 61 人 (61 人) | 35 人 (47 人) | 35 人 (38 人) | 2 人 (1 人) | 1 人 (2 人) | 182 人 (198 人) |
| 合 計 | 157 人 (124 人) | 143 人 (146 人) | 91 人 (111 人) | 77 人 (92 人) | 4 人 (11 人) | 1 人 (6 人) | 473 人 (490 人) |
| 割 合 | 33.2% (25.3%) | 30.2% (29.8%) | 19.2% (22.7%) | 16.3% (18.8%) | 0.8% (2.2%) | 0.3% (1.2%) | 100% (100%) |

※()内は 28 年度の実績

◇新規入会会員の促進活動

| 配布・掲載媒体等 | 活動・掲載期間 | 活動及び掲載内容 | 配布・設置部数 |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| A 4 チラシ | 通年 | 地域班による個人宅へのチラシ配布 (配布会員延べ61人) | 14,692 枚 |
| B 5 両面チラシ | 11/15～ 毎月1回 | 川崎市が市内満70歳の高齢者に郵送する高齢者特別乗車証明書の封筒に同封 | 9,164 枚 |
| 会員募集チラシ | 随時 | 各区役所窓口相談員が庁舎内各課への事業説明とチラシの配架依頼 | 1,100 枚 |
| 市広報掲示板でのポスター掲示 | 11/16～ 2/28 (下半期) | 市広報掲示板に会員募集のためのポスターを掲示 | 524 箇所 |
| 市地域包括ケアシステムポータルサイト掲載 | 6/26～ | 川崎市運営の地域包括ケアシステムポータルサイトへ会員募集について掲載 | - |
| 川崎市協働連携ポータルサイトつなぐっど KAWASAKI 掲載 | 9/1～ | 当センターの会員募集案内を掲載 | - |
| ハローワーク川崎臨時ブース開設 | 11/27 1/29 3/26 | 本部事務所職員と就業機会創出員が事業説明とチラシの配布 | ポケットティッシュ 350 個 |

◇地域班会議開催状況

| 会議名 | 開催日 | 内 容 | 出席人数 | 事務所 |
|---------|-------|------------------|------|-----|
| 全体連絡会議 | 5/30 | 実施報告、事業報告等 | 20 人 | 本 部 |
| | 3/19 | 実施計画、事務所地域班活動報告等 | 18 人 | |
| 事務所連絡会議 | 7/14 | 活動状況と今後の活動について | 11 人 | 南 部 |
| | 9/15 | 普及啓発月間の活動について | 10 人 | |
| | 2/26 | 活動報告及び配布活動について | 13 人 | |
| | 8/22 | 事務所地域班活動について | 5 人 | 中 部 |
| | 10/19 | 配布活動について | 4 人 | |
| | 2/9 | 事務所地域班活動の報告について等 | 5 人 | 北 部 |
| | 7/13 | 班活動状況と今後の活動について | 10 人 | |
| | 2/9 | 地域班の活動報告について | 9 人 | |

◇職群班活動状況

| 職群班 | 会議名 | 開催日 | 内 容 | 事務所 |
|-----|---------------|------|----------------|-----|
| 植木班 | 事務所班全体会議 | 6/12 | 安全適正就業と班体制について | 南部 |
| | 事務所班全体会議 | 2/27 | 次年度のグループ編成について | |
| | 事務所グループリーダー会議 | 2/15 | 年度別植木受注の件数の報告 | 中部 |
| | 事務所グループリーダー会議 | 3/15 | 班長及び副班長の選任について | |
| | 事務所班全体会議 | 3/15 | グループ編成について、その他 | |
| | 事務所グループリーダー会議 | 2/15 | 受注・事故状況、グループ編成 | 北部 |
| | 事務所グループリーダー会議 | 3/13 | 受注・事故状況、グループ編成 | |
| | 事務所班全体会議 | 3/13 | 受注・事故状況、グループ編成 | |
| 除草班 | 事務所グループリーダー会議 | 2/15 | 年度別除草受注の件数の報告 | 中部 |
| | 事務所グループリーダー会議 | 3/15 | 班長及び副班長の選任について | |
| | 事務所班全体会議 | 3/15 | グループ編成について、その他 | |
| | 事務所グループリーダー会議 | 2/15 | 受注・事故状況、グループ編成 | 北部 |
| | 事務所グループリーダー会議 | 3/13 | 受注・事故状況、グループ編成 | |
| | 事務所班全体会議 | 3/13 | 受注・事故状況、グループ編成 | |

◇会報編集委員会開催状況

| 開催日 | 内 容 (会員・職員編集委員による会報誌の編集会議) | 出席 人数 | 事務所 |
|-------|--------------------------------|----------|-----|
| 6/26 | 会報誌第66号(4月号)評価、第67号(7月号)構成検討等 | 10人 | 本 部 |
| 8/29 | 会報誌第67号(7月号)評価、第68号(10月号)構成検討等 | 10人 | |
| 11/17 | 会報誌第68号(10月号)評価、第69号(1月号)構成検討等 | 10人 | |
| 2/23 | 会報誌第69号(1月号)評価、第70号(4月号)構成検討等 | 10人 | |

◇会報誌の発行部数

| 発行号 | 第66号 | 第67号 | 第68号 | 第69号 |
|------|---------|---------|----------|---------|
| 発行月 | 平成29年4月 | 平成29年7月 | 平成29年10月 | 平成30年1月 |
| 発行部数 | 5,400部 | 5,500部 | 5,500部 | 5,700部 |

◇講習会、研修会等実施状況

| 講習名 | 開催日 | 内 容 | 参加人数 | 会 場 |
|-----------------------|-------|--------------------------|------|----------------------|
| 除草講習会 | 6/29 | 除草作業の方法について | 13 人 | 南部事務所 |
| 除草新人研修 | 6/29 | 新人向け除草作業の説明 | 13 人 | 南部事務所 |
| 除草新人説明会 | 6/28 | 除草班の仕組み等 | 2 人 | 中部事務所 |
| 除草作業説明会 | 8/23 | 新人向け除草作業の説明 | 2 人 | 北部事務所 |
| 除草新人説明会 | 10/24 | 除草班の仕組み等 | 1 人 | 中部事務所 |
| 自転車対策事業 就業者向け接遇研修 | 11/16 | 自転車対策業務の状況、 応対の方法について | 48 人 | センター会議室 |
| 自転車対策事業 就業者向け接遇研修 | 11/20 | 自転車対策業務の状況、 応対の方法について | 48 人 | 高津区役所 5 階 2・3 会議室 |
| 植木作業説明会 | 1/30 | 新人向け植木作業の説明 | 4 人 | 北部事務所 |
| 調理講習会 | 2/22 | 初心者向け簡単健康調理 講習会（外部講師） | 18 人 | てくのかわさき |
| 家事援助・子育て支 援サービス講習会 | 2/27 | 子どもの発達とその対応 方法等について、他 | 19 人 | センター会議室 |

◇ホームページ閲覧状況

| | | | | | | | |
|----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|
| 月 | 4 月 | 5 月 | 6 月 | 7 月 | 8 月 | 9 月 | |
| 件数 | 1,646 件 (1,656 件) | 1,723 件 (1,740 件) | 1,652 件 (1,769 件) | 1,424 件 (1,519 件) | 1,659 件 (1,684 件) | 1,562 件 (1,709 件) | |
| 月 | 10 月 | 11 月 | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月 | 合計 |
| 件数 | 1,603 件 (1,616 件) | 1,508 件 (1,361 件) | 1,195 件 (1,235 件) | 1,600 件 (1,556 件) | 1,501 件 (1,770 件) | 1,742 件 (1,692 件) | 18,815 件 (19,307 件) |

※()内は 28 年度の実績

◇ホームページ検討会議

| 開催日 | 内 容 | 出席人数 | 会 場 |
|--------------------------------------|-----------------|------|-------|
| 5/23 6/23 7/20 8/29 9/28 | 担当者によるホームページ検討 | 7 人 | 本部事務所 |
| 8/30 9/6 11/7 | ホームページ制作会社との打合せ | 4 人 | 本部事務所 |

2 就業機会の拡大・受注開拓

会員、役職員及び就業機会創出員が一体となって受注開拓活動を行い、公共機関、企業、一般家庭及び関係団体などに高齢者の就業について理解と協力を依頼しましたが、受注件数は7,731件で、前年度に比べ813件(9.5%)の減少となりました。

また、請負受託事業契約金額は、約12億6,180万円となり、前年度に比べ約9,868万円(7.3%)の減少となりました。

一方、労働者派遣事業契約金額は、約6,889万円で適正就業推進等により、前年度と比べ、約5,348万円(347.0%)増加となりました。

職群別では、「技術群」が19.7%減、「技能群」が10.3%減、「事務」が2.6%減、「管理」が6.6%減、「折衝・外交」が20.3%減、「軽作業」が5.7%減「サービス群」が7.3%減となりました。

発注者分類では、企業の契約金額は前年度比約7,680万円の減額で7.5%減となり、個人からの受注は、前年度対比で、件数は659件減、契約金額は約1,073万円減となりました。

就業率については、就業実人員が5.4%減少しました。

◇職群別契約実績状況

| | 平成28年度 | | | 平成29年度 | | | |
|--------------------------------------|-------------|---------------|------------|-------------|---------------|------------|--------------|
| | 受注件数 (件) | 契約金額 (円) | 構成比 (%) | 受注件数 (件) | 契約金額 (円) | 構成比 (%) | 前年度対比 (%) |
| 技 術 パソコン指導、 施設送迎車運転等 | 53 | 72,058,988 | 5.3 | 42 | 57,846,358 | 4.6 | 80.3 |
| 技 能 植木、大工、塗装、 襖・障子の張替等 | 3,215 | 100,071,983 | 7.4 | 2,992 | 89,739,460 | 7.1 | 89.7 |
| 事 務 受付事務、宛名書き 筆耕等 | 47 | 18,374,360 | 1.3 | 44 | 17,906,128 | 1.4 | 97.4 |
| 管 理 放置自転車対策、 駐輪場管理、 施設管理 | 252 | 494,110,754 | 36.3 | 239 | 461,513,746 | 36.6 | 93.4 |
| 折衝・外交 販売、配達、配布等 | 29 | 10,723,229 | 0.8 | 24 | 8,552,723 | 0.7 | 79.7 |
| 軽 作 業 清掃、除草、 カゴカート整理等 | 4,207 | 598,639,921 | 44.0 | 3,775 | 564,566,674 | 44.7 | 94.3 |
| サービス 家事援助、子育て支 援、福祉施設での仕 事等 | 741 | 66,505,356 | 4.9 | 615 | 61,680,098 | 4.9 | 92.7 |
| 合計 | 8,544 | 1,360,484,591 | 100.0 | 7,731 | 1,261,805,187 | 100.0 | 92.7 |

◇公共・企業・個人別実績状況

| | 平成28年度 | | | 平成29年度 | | | |
|----|-------------|---------------|------------|-------------|---------------|------------|--------------|
| | 受注件数 (件) | 契約金額 (円) | 構成比 (%) | 受注件数 (件) | 契約金額 (円) | 構成比 (%) | 前年度対比 (%) |
| 公共 | 250 | 137,930,258 | 10.1 | 244 | 126,802,995 | 10.0 | 91.9 |
| 企業 | 1,497 | 1,035,086,633 | 76.1 | 1,349 | 958,260,272 | 76.0 | 92.5 |
| 個人 | 6,797 | 187,467,700 | 13.8 | 6,138 | 176,741,920 | 14.0 | 94.2 |
| 合計 | 8,544 | 1,360,484,591 | 100.0 | 7,731 | 1,261,805,187 | 100.0 | 92.7 |

◇就業会員実績

| | 平成28年度 | 平成29年度 | 前年度対比 |
|-----------|-------------|-------------|----------|
| 就業実人員 | 2,480人 | 2,348人 | 94.6% |
| 就業延日数 | 323,366人日 | 297,681人日 | 92.0% |
| 配分金額 | 1,239,189千円 | 1,151,221千円 | 92.9% |
| 1人月平均就業日数 | 10.9日 | 10.5日 | 96.3% |
| 1人月配分金額 | 41,639円 | 40,858円 | 98.1% |
| 就業率 | 52.3% | 46.2% | 6.1ポイント減 |

◇福祉・家事援助・子育て支援事業実施状況

| 区分 | 受注件数 | 就業延人員 | 契約金額 |
|-----------------|----------------|------------------------|--------------------------------|
| 福祉サービス | 37件 | 12,900人日 | 59,427,278円 |
| 家事援助サービス | 283件 | 11,188人日 | 30,331,714円 |
| 子育て支援サービス | 303件 | 4,382人日 | 11,953,877円 |
| 介護予防・地域支え合いサービス | 10件 | 1,724人日 | 8,272,054円 |
| 合計 | 633件 (767件) | 30,194人日 (34,542人日) | 109,984,923円 (123,479,749円) |

※()内は28年度の実績

◇家事援助・子育て支援懇談会

| 会議名 | 開催日 | 内容 | 出席人数 | 事務所 |
|---------------|------|----------|------|-----|
| 家事援助・子育て支援懇談会 | 2/20 | 状況確認・報告等 | 15人 | 中部 |

◇福祉・家事援助サービスに係る会議の出席状況

| 会議名 | 開催日 | 内容 | 出席人数 | 会場 |
|-------------------------------|-------|---------------------------|------|------|
| 全シ協主催 福祉・家事援助 サービス担当者会議 | 11/14 | 福祉・家事援助サービス 事業の現状等について | 2人 | 連合会館 |

◇家事援助・子育て支援チラシ配架

| チラシ種類 | 期間 | 活動及び掲載内容 | 配布部数 |
|-------------------|----|-------------------------------------|--------|
| 家事援助・子育て支援 チラシ | 随時 | 各区役所窓口相談員が庁舎内担当課 への事業説明とチラシの配架依頼 | 1,220枚 |

◇地域サポート事業実施状況

| 受注件数 | 就業延人員 | 契約金額 |
|----------------|------------------|----------------------------|
| 278件 (425件) | 605人日 (798人日) | 1,825,272円 (2,491,920円) |

※()内は28年度の実績

◇就業機会創出活動状況

| 創出員数 | 活動日数 | 訪問件数合計 | 新規 | 既存 | うち女性 就業先開拓 |
|------|------|--------|------|------|---------------|
| 1人 | 113日 | 724件 | 405件 | 269件 | 71件 |

◇コーディネーター活動状況

| 職種 | 人数 | 活動日数 | 訪問面談(コーディネート)件数 |
|------------|----|------|-----------------|
| 家事援助・子育て支援 | 5人 | 146日 | 129件 |

◇コーディネーター会議（3事務所合同）

| 職 種 | 開催日 | 内 容 | 出席 人数 | 会 場 |
|-----------|------|-------------|----------|-------|
| 家事援助・育児支援 | 8/24 | 情報交換、研修会の検討 | 5 人 | 南部事務所 |
| 家事援助・育児支援 | 3/23 | 情報交換等 | 9 人 | 南部事務所 |

◇事業の普及啓発及び広報活動状況

| 配布物内容等 | 実施期間 (掲載期間) | 方 法 等 | 配布枚数 |
|--|-------------------------|--|-----------|
| 楽笑 | 夏号、秋号 | 川崎市高齢者在宅サービス課発刊のシニア世代の情報誌にセンター入会案内等を掲載 | 各 7,400 部 |
| 保育施設向けチラシ | 6/23 | こども未来局保育課を通じ、市内保育施設へ保育施設向けに特化したチラシを配布 | 360 枚 |
| 市老人福祉大会及び ねんりんピック結団式 (受注開拓・会員募集) | 9/1 9/5 | 川崎市等開催の高齢者が集まる場で当センターのチラシの配布 | 1,230 枚 |
| 仕事募集チラシ | 随時 | 区役所窓口相談員が庁舎内各課への事業説明とチラシ配架依頼 | 1,090 枚 |
| 市広報掲示板 ポスター掲示 | 11/16～ 2/28 (下半期) | 各町の掲示板に当センターの会員募集ポスターを掲示 | 524 箇所 |
| 地域包括ケアシステム ポータルサイト掲載 | 6/26～ | 川崎市運営の地域包括ケアシステムポータルサイトへ会員募集について掲載 | — |
| B 5 両面チラシ | 11/15～ 毎月 1 回 | 川崎市が市内満 70 歳の高齢者に郵送する高齢者特別乗車証明書の封筒に同封 | 9,164 枚 |
| タウンニュース | 10/20 号 | 地域コミュニティー誌に記事及び広告を掲載 | 307,100 部 |
| A 4 両面チラシ | 11/8～ 11/15 | 川崎市医師会等市内医療関係機関に配下依頼 | 120 枚 |
| A 4 両面チラシ | 12/1～ 12/28 | 老人クラブ連合会にチラシの配架依頼 | 233 枚 |

◇会員及び班等による普及啓発及び広報活動状況

| 活動項目 | 実施日 (期間) | 実施 事務所 | 参加 人数 | 活動内容 |
|--------------------------------|-----------------|-----------|----------|---|
| 地域班によるチラシ 配布活動 | 10/1 ～10/31 | 南部 | 12人 | 川崎・幸・中原区の個人宅にチラシ 配布 (6,000枚) |
| | 11/1 ～11/30 | | 1人 | 川崎の個人宅にチラシ 配布 (270枚) |
| | 3/1 ～3/20 | | 13人 | 川崎・幸・中原区の個人宅にチラシ 配布 (6,301枚) |
| | 11/1 ～11/30 | 中部 | 4人 | 高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (2,000枚) |
| | 2/15 ～2/28 | | 4人 | 高津・宮前区の個人宅にチラシ配布 (2,400枚) |
| | 10/21 ～10/28 | 北部 | 8人 | 多摩・麻生区の個人宅にチラシ配布 (5,000枚) |
| 区民祭でのPR活動 | 10/7 | 南部 | 5人 | 「幸区民まつり」でのPR活動 ポケットティッシュ配布 (4,000個) |
| | 10/8 | 北部 | 11人 | 「あさお区民まつり」でのPR活動 ポケットティッシュ配布 (4,000個) |
| | 11/19 | 中部 | 3人 | 「宮前区民祭」でのPR活動 ポケットティッシュ配布 (2,000個) |
| 駅頭PR活動 | 10/23 | 本部 中部 | 11人 | JR武蔵溝ノ口駅前南北自由通路での チラシ・ポケットティッシュ配布 (1,000部) |
| 介護の予防いきいき 大作戦啓発イベント での活動 | 1/23 | 本部 | 4人 | 高津市民館で高齢者在宅サービス課主 催の啓発イベントに参加。 ポケットティッシュ配布 (1,000部) |

◇労働者派遣事業（シルバー派遣事業）実績

| 派遣登録会員数 | 受注件数 | 主な受注内容 | 契約金額 |
|----------------|---------------|---|------------------------------|
| 244人 (152人) | 248件 (67件) | スーパーでの品出し等の業務、選挙 開票事務、倉庫内清掃業務、緑樹 管理、運転業務等 | 68,896,026円 (15,409,685円) |

※()内は28年度の実績

◇労働者派遣事業に係る職員向け講習会・研修会出席状況

| 開催日 | 内 容 | 出席人数 | 会 場 |
|------|--------------------|------|-----------|
| 7/5 | 県シ連主催 第1回派遣関係経理研修会 | 3人 | かながわ労働プラザ |
| 8/18 | 全シ協主催派遣元責任者講習会 | 4人 | 連合会館 |
| 10/6 | NR I 主催 派遣経理システム研修 | 2人 | 本部事務所 |
| 1/19 | 県シ連主催 第2回派遣関係経理研修会 | 2人 | かながわ労働プラザ |

◇労働者派遣事業に係る派遣会員向け研修会開催状況

| 開催日 | 内 容 | 出席人数 | 会 場 |
|-------|----------------------------|------|-------|
| 11/13 | 接遇研修、事故例と安全就業、トラブル発生時の対処方法 | 24 人 | 本部事務所 |
| 11/14 | | 10 人 | |

◇労働者派遣事業会議の出席状況

| 会 議 名 | 開催日 | 内 容 | 出席人数 | 会 場 |
|-------------------------------------|-------|--|------|-----------|
| 県シ連主催 派遣事業事務分担 見直し検討会議 | 4/28 | 県シ連主催の派遣事業に係る 連合と拠点の事務分担と事務 手数料配賦率の見直し検討 | 1 人 | かながわ労働プラザ |
| | 6/19 | | | |
| | 7/21 | | | |
| | 8/30 | | | |
| | 9/25 | | | |
| 派遣推進対策会議 | 10/19 | 派遣事業事務分担見直し検討 会議における検討結果について等 | 1 人 | かながわ労働プラザ |
| 平成 29 年度ブロック シルバー派遣事業 実務担当者会議 | 11/6 | シルバー人材センターの適正 就業について | 2 人 | 連合会館 |
| 派遣会員の無期雇 用についての意見 交換会 | 1/9 | 派遣会員の無期雇用について | 1 人 | かながわ労働プラザ |

◇高齢者有料職業紹介事業実施状況

| 求人相談数 | 求人登録数 | 求職相談件数 | 求職登録数 | 就職数 |
|-------|-------|--------|-------|-----|
| 6 件 | 12 件 | 0 件 | 0 人 | 0 人 |

◇高齢者職業紹介責任者講習会出席状況

| 開催日 | 内 容 | 出席人数 | 会 場 |
|------|--------------------|------|------|
| 1/17 | 全シ協主催高齢者職業紹介責任者講習会 | 2 人 | 連合会館 |

3 安全・適正就業の徹底

安全・適正就業の推進をするため、安全・適正就業委員会等の活用や、就業現場への巡回強化、就業途上の交通事故防止に係る安全講習会などを実施すると共に、会員から「安全標語」、「ヒヤリハッと体験事例」を募集し、最優秀作品をポスター掲示すること及び会報誌へ掲載するなど、多様な方法により事故の未然防止への取り組みをしました。

事故発生状況については、会員傷害事故、賠償責任事故とも前年度に比較し、減少しました。

◇安全・適正就業委員会等の活動状況

| 活動項目 | 開催日 | 内 容 | 出席 人数 | 事務所 |
|--------------------------|-------|----------------------------------|----------|-----|
| 安全・適正就業 委員会 | 6/23 | 平成 28 年度事業報告、安全標語選考等 | 11 人 | 本 部 |
| | 2/21 | 平成 30 年度事業計画、 平成 29 年度事故発生状況等 | 10 人 | |
| 事務所 安全・適正就業 対策会議 | 7/14 | 安全・適正就業委員会報告、巡回計画等 | 3 人 | 南 部 |
| | 2/26 | 安全・適正就業委員会報告、巡回計画等 | 3 人 | |
| | 7/13 | 安全・適正就業委員会報告、巡回計画等 | 2 人 | 中 部 |
| | 3/27 | 安全・適正就業委員会報告、巡回計画等 | 4 人 | |
| | 7/13 | 安全・適正就業委員会報告、巡回計画等 | 3 人 | 北 部 |
| | 3/9 | 平成 30 年度実施計画等 | 4 人 | |
| 事務所 安全・適正就業 対策巡回指導 | 7/20 | 植木剪定作業（かわさき南部斎苑） | 2 人 | 南 部 |
| | 9/8 | 除草作業（中原区内） | 2 人 | |
| | 2/16 | 自転車等放置防止対策業務（川崎駅周辺） | 2 人 | |
| | 12/25 | 寺院等 | 2 人 | 中 部 |
| | 2/26 | マンション清掃等 | 2 人 | |
| | 7/26 | 駐輪場業務（小田急 柿生駅） | 2 人 | 北 部 |
| | 7/26 | 駐輪場業務（柿生駅周辺） | 2 人 | |
| | 2/6 | 植木剪定等（麻生区役所） | 2 人 | |

◇安全講習会等の開催及び参加状況

| 講習名 | 開催日 | 内 容 | 参加人数 | 会 場 |
|---------|------|-----------|------|-----------|
| 安全就業研修会 | 8/25 | 安全教育に係る研修 | 2 人 | かながわ労働プラザ |

◇安全標語等の募集・表彰等

ア 安全就業標語（川崎市SC主催）

(ア) 応募 … 14 作品

(イ) 表彰 … 最優秀作品「気をつけて 声かけあって 皆安全」

(ウ) 受賞者 … 林 啓雄（中部事務所）

イ ヒヤリハット体験事例（川崎市SC主催）

(ア) 応募 … 4 作品

(イ) 表彰 … 最優秀作品

(ウ) 受賞者 … 小塚 守（北部事務所）

◇事故発生状況

| 事故区分 | 会員傷害事故 | 賠償責任事故 |
|------|-------------|-----------|
| 発生件数 | 17 件 (23 件) | 7 件 (8 件) |

※()内は 28 年度発生状況

◇適正就業ガイドライン配布状況

| 配布期間 | 対象者 | 配布人数 |
|------------------|--------------|---------|
| 7 月末 | 7 月末時点での登録会員 | 4,872 人 |
| 8 月 1 日～3 月 31 日 | 8 月からの登録会員 | 304 人 |

4 事業推進体制の強化

センターが、公益財団法人として健全な事業運営をするために、法令遵守と内部統制の実施に取り組みました。また、財政的な基盤の確保と強化を図るために、受注の拡大に努めました。さらに、市や関係機関と会議等を通じて情報の共有を図るとともに、事業の支援や協力を得ながら、その推進に努めました。

◇受託事業等による事務費収入等

| | 平成 28 年度 | 平成 29 年度 | 対前年対比 |
|---------------|---------------|---------------|--------|
| 受託事業 受取事務費 | 108,751,149 円 | 100,834,551 円 | 92.7% |
| 派遣事業 受託収益 | 1,216,597 円 | 7,074,005 円 | 581.4% |

◇外部による定期経理監査及び決算監査

| 実施団体 | 実施内容 | 実施日 |
|--------------|-------------------|------|
| 税理士法人河合会計事務所 | 経理全般に係る適正執行検査及び指導 | 毎月 |
| | 決算に係る適正執行検査及び指導 | 5/11 |

◇清掃ボランティア活動実施状況

| 実施場所 | 開催日 | 参加人数 | 事務所 |
|-------------|------|------|-----|
| JR 川崎駅周辺 | 9/24 | 28 名 | 南 部 |
| JR 武蔵溝ノ口駅周辺 | 9/25 | 22 名 | 中 部 |
| 小田急新百合ヶ丘駅周辺 | 9/23 | 19 名 | 北 部 |
| 合 計 | | 69 名 | |

◇市民向け講座の実施

| 実施内容 | 開催日 | 内 容 | 参加人数 | 開催場所 |
|-----------------------|-------|---|--------------|------------|
| 調理講習会 | 2/22 | 初心者向け簡単健康調理講習会（外部講師） ホームページやチラシの配布により市民に参加呼びかけ | 19 人 | てくのかわさき調理室 |
| 絵手紙でクリスマスカード・年賀状を作ろう！ | 12/21 | 会員講師により、両親への感謝の言葉を入れたクリスマスカード等の作成 | 小学生 15 人と保護者 | 本部事務所 |

◇南部事務所及び区役所シルバー人材・いきいき相談実施状況

| 相 談 事 項 | 相 談 件 数 |
|---------------|---------------|
| 1. 会員登録の相談・受付 | 771 件 (769 件) |
| 2. 仕事の受託相談・受付 | 56 件 (57 件) |
| 3. 就労のための相談 | 120 件 (97 件) |
| 4. その他高齢者問題 | 3 件 (9 件) |
| 合 計 | 950 件 (932 件) |

※()内は 28 年度件数

◇視察等の受入れ状況

| 名 称 | 内 容 | 開催日 | 会 場 |
|---------------------|------------------------------------|-------|----------|
| 中華人民共和国 瀋陽市委老幹部局 | センター事業における高齢者就業の現状等について | 6/6 | 本部事務所 |
| 富士通研究所 | 高齢者の人材活用におけるセンター事業の現状について | 10/4 | フロンティアビル |
| 秦野市シルバー 人材センター | 会員募集の方法、民間の仕事への開拓方法、女性会員の受託職種等について | 12/14 | 本部事務所 |

◇職員研修等の開催及び出席状況

| 名 称 | 開催日 | 内 容 | 会 場 |
|-------------------------------|--------------|--|---------|
| 新人向け業務システム研修 | 5/24 | システム「エイジレス 80」の業務メニュー新人向け研修 | 本部事務所 |
| 就業支援事業研修会 | 7/31 | キャリアサポートかわさき、だいJOBセンター、シルバー人材センター等による相談員向け研修 | てくのかわさき |
| 平成 29 年度安全就業研修会 | 8/25 | 健康で安全な就業のための日常の健康管理について | 労働プラザ |
| 全シ協主催 平成 29 年度 新任事務局長研修 | 9/14 9/15 | シルバー人材センター事業の現状と今後の事業方針等 | すみだ産業会館 |
| 業務システム研修 | 10/20 | システム「エイジレス 80」の業務メニューフォローアップ研修 | 本部事務所 |
| 職員向け研修会 | 12/18 | 派遣法改正に伴う諸課題について等 | 労働プラザ |

◇会議等の開催状況

| 名 称 | 内 容 | 開催日 | 会 場 |
|---------|--------------------|-------------------------------|-------|
| 政策・経営会議 | 管理者による事業運営上の課題等の協議 | 毎月 | 本部事務所 |
| 業務担当者会議 | 担当者による事業運営上の課題等の協議 | 毎月 | 本部事務所 |
| 会報編集委員会 | 前号の評価と新号の構成検討 | 6/26 8/29 11/17 2/23 | 本部事務所 |

◇市及び関係機関との会議等の出席状況

| 名 称 | 内 容 | 開催日 | 会 場 |
|-------------------------------|--|-----------------------|---------------------------|
| 全シ協定時総会 | 全国のセンター連合会及び拠点役員による法人の予算・決算執行に関する協議 | 6/15 | かながわ労働プラザ |
| 県シ連理事会 | 県シ連理事による法人運営に関する議事審議等 | 5/25 11/20 3/16 | かながわ労働プラザ |
| 県シ連臨時理事会 | 県シ連役員の選定について | 6/15 | かながわ労働プラザ |
| 県シ連事務局長会議 | 県内事務局長による事業の取り組みと情報交換等 | 5/17 11/2 3/2 | かながわ労働プラザ |
| 連合会・横浜・川崎 ・相模原ブロック会議 | 県下指令指定都市SC及び県SC連合会による課題等の情報交換等 | 9/8 3/7 | 本部事務所 |
| 政令指定都市 シルバー人材センター 実務者会議 | 全国の政令指定都市SC実務者による事業の情報交換等 | 10/26 ～10/27 | 広島市SC |
| 政令指定都市 シルバー人材センター 代表者会議 | 全国の政令指定都市SC理事長・事務局長による事業への取り組み等情報交換 | 11/21 ～11/22 | 大阪市SC |
| 関東ブロックシルバー 人材センター連絡協議会 | 安全就業と健康管理 | 2/7 | ホテル 「グランド東雲」 茨城県連合会 |
| 事故防止委員会 | 安全就業標語について | 3/16 | かながわ労働プラザ |
| 市高齢者在宅サービス課 ・シルバー連絡会議 | 所管課の在宅サービス課との連絡会議 | 6/28 9/7 2/16 | 本部事務所 |
| キャリサポ・だいJOB ・シルバー連絡会議 | キャリアサポートかわさき、だいJOBセンター、シルバー人材センター、市労働雇用部、市在宅サービス課による連絡会議 | 6/15 1/18 | フロンティアビル |
| 次期システム導入検討会議 | システム会社と共同して次期システムの検討 | 8/30 11/15 | 本部事務所 |
| 市社会福祉協議会 法人経営者部会 | 市社会福祉協議会の公益性及び良質で効率的な事業経営について | 5/9 | 川崎市総合福祉センター |

5 第2期基本計画事業の推進

平成27年度からスタートした第2期基本計画をもとに作成した平成29年度事業計画に沿いながら、計画事業を着実に遂行するとともに、基本計画中間年ということで、「第2期基本計画推進検討委員会」及び「第2期基本計画推進検討作業部会」を開催し、進捗状況の検証と見直しを行い、「会員数」及び「契約金額」の目標数値を修正しました。

平成29年度の会員数については、第2期基本計画の当初目標数値の6,500人から5,000人に修正となったこともあり、目標を上回っています。一方、請負受託事業の契約金額については、前年度同様受注金額が伸び悩んでおり、適正就業の対応を進める中、昨年度で終了した受注が契約金額の高いものであったため、前年度契約金額を下回りましたが、見直し修正後における目標数値は上回りました。

労働者派遣事業については適正就業の対応により、スーパーでの品出し等の請負受託事業から労働者派遣事業への大幅な契約の移行等があり、前年度及び目標の契約金額を大きく上回っています。

◇会員数（※目標は見直し修正後の数値）

| 目標 (当初目標値) | 実績 | 達成率 |
|--------------------|--------|--------|
| 5,000人 (6,500人) | 5,081人 | 101.6% |

◇請負受託事業（※目標は見直し修正後の数値）

| 目標 (当初目標値) | 実績 | 達成率 |
|------------------------------------|----------------|--------|
| 1,260,000,000円 (1,401,000,000円) | 1,261,805,187円 | 100.1% |

◇労働者派遣事業

| 目標 | 実績 | 達成率 |
|-------------|-------------|--------|
| 63,700,000円 | 68,896,026円 | 108.2% |

◇基本計画中間年による見直し会議等の開催状況

| 名称 | 内容 | 日程 | 会場 |
|-----------------|-----------------------------|------------------------|-------|
| 第2期基本計画推進検討委員会 | 委員による第2期基本計画中間年の進捗状況検証と見直し | 7/26 10/25 12/21 | 本部事務所 |
| 第2期基本計画推進検討作業部会 | 部会員による第2期基本計画中間年の進捗状況検証と見直し | 8/29 10/13 11/24 | 本部事務所 |

II 公益目的事業－２（葬祭場運営事業）

川崎市の指定管理者として、当センターと富士建設工業株式会社とで共同体を組み、かわさき南部斎苑と北部斎苑の葬祭場運営事業を実施し、次の取り組みを行いました。

※指定管理期間…平成26年4月1日より平成32年3月31日まで(6年間)

北部斎苑改修工事期間の延長により指定管理期間が延伸となりました。

◇事業実施状況

| 区 分 | 年間予定 (件) | 年度末実績 (件) | 率 |
|---------|------------------|------------------|----------------|
| 火葬件数 | 10,000 | 10,324 | 103.2% |
| 休憩室使用件数 | 8,000 | 7,896 | 98.7% |
| 斎場使用件数 | 2,000 | 2,198 | 109.9% |
| 遺体保管件数等 | 600件 延べ2,200日 | 521件 延べ2,198日 | 86.8% 99.9% |

◇会議等の開催状況

| 名 称 | 内 容 | 日 程 | 会 場 |
|----------------------------------|----------------|------|------------|
| 葬祭場運営会議 (市・共同体) | 葬祭場運営上の課題等の協議 | 毎月 | センター会議室 |
| 斎苑責任者会議 (共同体) | 各斎苑内の責任者による会議 | 毎日 | 南部・北部両斎苑 |
| 運営委員会 (共同体) | 共同体構成員による運営委員会 | 3/22 | センター会議室 |
| かわさき北部斎苑 分室運営会議 (地域・市・共同体) | 近隣住民等との連絡調整 | 5/16 | かわさき北部斎苑分室 |

◇葬祭場利用者アンケートの実施

| 対象 | 区 分 | 非常に良い | 良い | 悪い | 非常に悪い |
|---------|-------|-------|----|----|-------|
| 売店業務従事者 | 態 度 | 19 | 32 | 0 | 0 |
| | 身だしなみ | 16 | 33 | 2 | 0 |
| | 言葉づかい | 14 | 35 | 1 | 0 |
| | 説明の仕方 | 12 | 36 | 1 | 0 |
| 清掃従事者 | 態 度 | 7 | 7 | 0 | 0 |
| | 身だしなみ | 8 | 6 | 0 | 0 |
| | 言葉づかい | 7 | 7 | 0 | 0 |
| | 説明の仕方 | 5 | 8 | 0 | 0 |
| 警備従事者 | 態 度 | 4 | 0 | 2 | 1 |
| | 身だしなみ | 4 | 1 | 0 | 1 |
| | 言葉づかい | 3 | 1 | 1 | 1 |
| | 説明の仕方 | 3 | 1 | 1 | 1 |
| 火葬業務従事者 | 態 度 | 31 | 39 | 0 | 1 |
| | 身だしなみ | 31 | 39 | 0 | 0 |
| | 言葉づかい | 29 | 41 | 0 | 1 |
| | 説明の仕方 | 32 | 38 | 1 | 1 |
| 施設について | 清潔さ | 29 | 34 | 8 | 0 |
| | 施設案内 | 23 | 40 | 5 | 1 |

※アンケート結果について

- ① 売店業務従事者に対するものについては、概ね良い評価をいただきました。一部身だしなみ等で悪いとの評価もありましたが、具体的な理由については記入されておらず不明でした。
- ② 清掃業務従事者に対するものについては、件数は少ないものの良い評価をいただきました。
- ③ 警備業務従事者については、車両誘導の際の態度、言葉づかい等に対して「悪い」「非常に悪い」との評価が複数ありましたので、説明の方法、言葉づかい等について指導を行いました。
- ④ 火葬業務従事者に対するものについて、概ね良い評価をいただいた中で「悪い」「非常に悪い」との評価もありましたが、ともに理由についての記入がなく、具体的な問題点は不明でした。
- ⑤ 施設については、「休憩室のドアが重い」「施設へ行く道の案内が不十分」等のご指摘がありましたので、改善に努めてまいります。

◇「友引日」の開苑(試行実施)による事業実施状況

| 区 分 | 南部斎苑 | 北部斎苑 | 計 |
|---------|------|------|------|
| 火葬件数 | 40 件 | 36 件 | 76 件 |
| 休憩室使用件数 | 23 件 | 25 件 | 48 件 |
| 斎場使用件数 | 13 件 | 6 件 | 19 件 |
| 遺体保管件数 | 4 体 | 0 体 | 4 体 |

※これまで休苑日としていた「友引日」の開苑について検討するため、昨年度に引き続き、「友引日」の開苑を試行実施し、南部斎苑は8月23日(水)、12月21日(木)、2月17日(土)の3回、北部斎苑は、8月29日(火)、12月21日(木)、1月25日(木)の3回実施しました。

平成29年度

事業報告の附属明細書

1 評議員に関する事項

| 役 職 | 氏 名 | 就任年月日 | 所 属 団 体 及 び 役 職 等 |
|-------|---------|--------------|------------------------|
| 評 議 員 | 三 浦 政 良 | H. 28. 6. 28 | 社会福祉法人川崎市社会福祉協議会 常務理事 |
| 評 議 員 | 藤 原 司 | H. 27. 7. 1 | 公益財団法人川崎市老人クラブ連合会 理事長 |
| 評 議 員 | 加 治 秀 基 | H. 27. 7. 1 | 川崎商工会議所 副会頭 |
| 評 議 員 | 寺 尾 巖 | H. 24. 4. 1 | 川崎市工業団体連合会 相談役 |
| 評 議 員 | 猪 熊 俊 夫 | H. 27. 7. 1 | 一般社団法人川崎市商店街連合会 会長 |
| 評 議 員 | 青 木 恵美子 | H. 24. 4. 1 | 川崎市地域女性連絡協議会 会長 |
| 評 議 員 | 眞 野 繁太郎 | H. 24. 4. 1 | 公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員 |
| 評 議 員 | 湊 セイ子 | H. 27. 7. 1 | 公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員 |
| 評 議 員 | 小 塚 守 | H. 28. 6. 28 | 公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員 |

2 役員に関する事項

| 役 職 | 氏 名 | 就任年月日 | 所 属 団 体 及 び 役 職 等 |
|-------|---------|--------------|--------------------------|
| 理 事 長 | 栗 山 敏 子 | H. 26. 6. 10 | 公益財団法人川崎市シルバー人材センター 理事長 |
| 常務理事 | 小 池 義 教 | H. 29. 4. 1 | 公益財団法人川崎市シルバー人材センター 常務理事 |
| 理 事 | 松 本 登 | H. 28. 6. 28 | 幸区町内会連合会 理事 |
| 理 事 | 横 手 修 治 | H. 26. 6. 10 | 特定非営利活動法人川崎介護福祉士会 理事長 |
| 理 事 | 長谷川 キヌエ | H. 26. 6. 10 | 公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員 |
| 理 事 | 織 本 公 男 | H. 28. 6. 28 | 公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員 |
| 理 事 | 齋 藤 明 | H. 26. 6. 10 | 公益財団法人川崎市シルバー人材センター 会員 |
| 監 事 | 西 尾 康 三 | H. 28. 6. 28 | 学識経験者(税理士) |
| 監 事 | 糊 澤 孝 夫 | H. 28. 6. 28 | 学識経験者 |

3 常勤職員に関する事項

| 職 | 氏 名 | 採用年月日 | 担 任 事 務 |
|--------------|-----------|--------------|------------|
| 事務局長(常務理事兼務) | 小 池 義 教 | H. 29. 4. 1 | センター統括 |
| 次 長 | 福 井 和 彦 | H. 27. 6. 1 | 本部統括 |
| 経営課課長 | 村 田 光 彦 | H. 1. 4. 1 | 経営課統括 |
| 経営課担当課長 | 小 島 浩 | H. 8. 4. 1 | 事業担当 |
| 経営課主査 | 近 藤 孝 夫 | H. 10. 4. 1 | 総務担当 |
| 経営課主任 | 尾 花 絵 莉 紗 | H. 23. 4. 1 | 庶務担当 |
| 経営課職員 | 松 橋 優 | H. 25. 10. 1 | 事業担当 |
| 参事・南部事務所所長 | 市 川 賢 司 | S. 61. 4. 1 | 事務所統括 |
| 南部事務所副所長 | 青 木 敏 之 | H. 26. 6. 1 | 所長補佐・受発注業務 |
| 南部事務所職員 | 長 尾 理 成 | H. 29. 6. 1 | 受発注業務 |
| 南部事務所嘱託職員 | 佐々木 美也子 | H. 28. 4. 1 | 同 |
| 南部事務所嘱託職員 | 足利谷 美奈子 | H. 28. 5. 1 | 同 |
| 中部事務所所長 | 吉 川 和 光 | H. 8. 4. 1 | 事務所統括 |
| 中部事務所主査 | 荒 金 剛 | H. 28. 6. 1 | 受発注業務 |
| 中部事務所職員 | 衛 藤 健 佑 | H. 29. 4. 1 | 受発注業務 |
| 中部事務所嘱託職員 | 丸 山 純 子 | H. 27. 4. 1 | 同 |
| 北部事務所所長 | 榎 本 実 | H. 1. 4. 1 | 事務所統括 |
| 北部事務所職員 | 岸 英 樹 | H. 26. 4. 1 | 受発注業務 |

| 職 | 氏 名 | 採用年月日 | 担 任 事 務 |
|--------------|-----------|-------------|---------|
| 北部事務所嘱託職員 | 目 黒 澄 子 | H. 29. 4. 1 | 受発注業務 |
| 斎苑管理グループリーダー | 松 本 晴 生 | H. 29. 4. 1 | 斎苑業務統括 |
| かわさき南部斎苑斎苑長 | 鈴 木 康 之 | H. 28. 4. 1 | 斎苑統括 |
| かわさき北部斎苑斎苑長 | 小 金 井 良 孝 | H. 29. 4. 1 | 斎苑統括 |
| かわさき南部斎苑職員 | 磯 遥 子 | H. 26. 4. 1 | 斎苑運営業務 |
| かわさき北部斎苑職員 | 鈴 木 亜 紀 | H. 26. 4. 1 | 斎苑運営業務 |

4 役員会等に関する事項

(1) 評議員会開催状況

| 開催年月日 | 議 決 事 項 | 開催当日における評議員の現在数、議決権を行使した評議員の数及び議決の結果 |
|----------------------------|---|--|
| 定時 評議員会 H. 29. 6. 20 | 議案第1号 平成28年度決算（計算書類等）の承認について 報告第1号 平成28年度事業報告及び事業報告の附属明細書の承認について | 評議員現在数 9名 議決権を行使した評議員 5名 議決結果／全会一致で承認 ※監事2名出席 |

(2) 理事会開催状況

| 開催年月日 | 議 決 事 項 | 開催当日における理事の現在数、議決権を行使した理事数及び議決結果 |
|-------------------------------|--|--|
| 第1回定時 理事会 H. 29. 5. 30 | 議案第1号 平成28年度事業報告及び事業報告の附属明細書の承認について 議案第2号 平成28年度決算（計算書類等）の承認について 議案第3号 平成29年度定時評議員会の日時及び場所並びに目的である事項等の決定について 報告第1号 職務執行状況について | 理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 議決結果／全会一致で承認 ※監事2名出席 |
| 第1回臨時 理事会 H. 29. 4. 1 | 議案第1号 常務理事の選定について | 理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 議決結果／全会一致で承認 ※監事2名出席 |
| 第2回定時 理事会 H. 29. 11. 29 | 議案第1号 川崎市葬祭場に係る指定管理事業の指定期間変更について 報告第1号 職務執行状況について 報告第2号 認知度倍増計画の推進について | 理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 ※監事2名出席 |
| 第3回定時 理事会 H. 30. 3. 19 | 議案第1号 平成29年度補正予算について 議案第2号 第2期基本計画・中間見直し（案）について 議案第3号 平成30年度事業計画及び収支予算の承認について 議案第4号 平成30年度川崎信用金庫短期借入金契約について | 理事現在数 7名 議決権を行使した理事 7名 議決結果／全会一致で承認 ※監事2名出席 |

5 保険契約に関する事項

| 契約締結年月日 | 相手方 | 契約の概要 |
|-------------|--------------|----------------------|
| H. 29. 4. 1 | 株式会社トータルオフィス | 南北両斎苑に係る施設賠償責任保険契約等 |
| H. 29. 5. 1 | 株式会社コンパス保険 | シルバー人材センター総合補償制度保険契約 |
| H. 29. 5. 1 | セコム損害保険株式会社 | 本部・中部・北部事務所火災保険 |
| H. 29. 6. 1 | 株式会社コンパス保険 | 自動車保険契約 |

6 その他の重要事項

(1) 主務官庁からの指示事項

| 主務官庁からの指示事項 | 指示年月日 | 指示事項の履行条項 |
|-------------|-------|-----------|
| 指摘事項なし | | |

(2) 訴訟関係

| 事案 | 相手方 | 経過 |
|---------------------------|---------|---|
| 支払督促申立 及び 債権差押命令申立 | 株式会社 K社 | 1. 横浜簡易裁判所 平成 29 年 8 月 31 日 支払督促申立 同年 9 月 5 日 支払督促発付（法人登記地不送達） 同年 9 月 14 日 再送達申請（法人代表者登記地宛不送達） 同年 11 月 21 日 再送達申請（当センター契約地宛不在） 同年 12 月 25 日 再送達申請（契約地宛休日指定不在） 平成 30 年 2 月 26 日 再送達申請（代表者の住民票記載住所宛） 同年 3 月 3 日 支払督促正本送達 同年 3 月 26 日 仮執行宣言申立（不在） ※同年 3 月 31 日現在、継続中。 |
| 支払督促申立 及び 異議申立による訴訟 | K氏 | 1. 川崎簡易裁判所 平成 29 年 10 月 31 日 支払督促申立 同年 11 月 14 日 支払督促発付（不在） 同年 12 月 8 日 再送達申請（勤務先） 同年 12 月 14 日 支払督促正本送達 平成 30 年 1 月 5 日 正本送達後異議申立 同年 1 月 15 日 訴訟手続き 同年 2 月 20 日 第 1 回口頭弁論期日（被告欠席） 次回、第 2 回口頭弁論期日、同年 4 月 10 日 ※同年 3 月 31 日現在、訴訟継続中。 |